

Resolució de 9 de desembre de 2025 del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'inicia la tramitació anticipada del procediment de distribució pressupostària per al finançament d'estades d'investigadors/es convidats/ades, dins del marc o del subprograma «Atracció de talent» del Vicerectorat d'Investigació [Exp. [INV26-01-15](#)]

Versió en Valencià (1) – Versió en Castellano (9) – English version (17)

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València convoca el programa propi d'ajudes a la investigació. Aquest recull, dins de les accions de millora científica, la captació de talent i la disponibilitat de recursos humans altament qualificats per a les activitats d'investigació i transferència en el seu subprograma «Atracció de talent». A més, en el marc d'aquest programa es potencia la mobilitat d'investigadors tant de la UV, com d'altres institucions de reconegut prestigi per a la realització d'estades.

2. ACORD

Aquest Vicerectorat, en l'exercici de les funcions i competències que té atribuïdes, de conformitat amb la Resolució de 20 de maig de 2022 del Rectorat de la Universitat de València ([DOGV 30/05/2022](#)), per la qual es deleguen en el vicerector d'Investigació las competències atribuïdes a la rectora, entre altres, per a la convocatòria d'ajudes en matèria d'investigació de la Universitat de València, i de conformitat amb l'acord de la Comissió d'Investigació, de 26 de novembre de 2025, resol:

2.1. Aprovar les normes de la convocatòria de tramitació anticipada per a la concessió d'ajudes destinades a estades d'investigadors/es convidats/ades, en el marc del subprograma «Atracció de talent» del Vicerectorat d'Investigació.

2.2. Obrir el termini de presentació de sol·licituds, pel procediment de concurrència competitiva.

Aquestes ajudes es financen, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, amb càrrec a les partides econòmiques del programa pressupostari 5 «Promoció de la investigació i la tecnologia» que es consignen en el pressupost de la Universitat de València per a l'any 2026, amb una dotació estimada de 75.000 € (Capítol VI, Orgànica 6730069231, Específica 20070013). Aquesta dotació es podrà ampliar en funció de les dotacions pressupostàries que es puguin aportar abans de la resolució definitiva de concessió de les ajudes, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

3. OBJECTE

La finalitat d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes per al finançament de despeses ocasionades amb motiu de la realització d'estades temporals d'investigadors/es de prestigi reconegut en el si de les estructures d'investigació de la Universitat de València.

4. REQUISITS

4.1. **Persona sol·licitant.** Pot sol·licitar aquestes ajudes el director/a de qualsevol departament, institut o estructura d'investigació interdisciplinària de la Universitat de València que tinga interès a acollir, per motius d'investigació, un investigador/a de reconegut prestigi científic, durant l'any 2026.

4.2. **Responsable de l'estada.** L'investigador/a convidat/ada ha de ser proposat pel director o la directora d'un grup d'investigació inscrit o que haja sol·licitat la seua inscripció en el Registre d'Estructures d'Investigació de la Universitat de València. Aquest responsable de l'estada ha de tenir l'adscripció investigadora en el departament, institut o ERI sol·licitant.

4.3 Persones beneficiàries

- 4.3.1 L'investigador/a convidat/ada ha d'acreditar la seua vinculació docent i investigadora a un centre d'investigació o entitat pública de prestigi reconegut que tinga entre les seues funcions tasques d'investigació, aliè a la Universitat de València en la data de presentació de la sol·licitud, i amb una antiguitat acumulada i ininterrompuda de cinc anys en aquest centre o en uns altres de característiques similars. Únicament de manera excepcional, després de l'autorització prèvia del Vicerectorat d'Investigació, pot ser beneficiari d'aquestes ajudes el personal investigador convidat vinculat a entitats privades de reconegut prestigi internacional i que tinga entre les seues funcions tasques d'investigació.
- 4.3.2 No poden participar en aquesta convocatòria les persones beneficiàries d'aquesta ajuda en les convocatòries dels dos anys anteriors (2024 i 2025).

5. CONDICIONS

- 5.1 **Dotació.** L'ajuda es destinarà al finançament de l'estada temporal ininterrompuda dels investigadors/es convidats, de reconegut prestigi internacional, i inclou les quantitats següents:

- 5.1.1 Una dotació bruta mensual de 2.500 €, subjecta a les retencions preceptives d'IRPF.
- 5.1.2 Una dotació per ajuda de viatge en funció del país de procedència:
- Viatge dins d'Espanya: 150 €
 - Viatge des d'un país europeu: 500 €
 - Viatge des d'un país no europeu: 900 €

- 5.2 **Durada.** La durada de l'estada és d'un a tres mesos, ininterrompudament. El Vicerectorat d'Investigació pot autoritzar una pròrroga del període concedit d'estada en les mateixes condicions inicialment acordades, després de la sol·licitud prèvia motivada del director o la directora del departament, institut o ERI, sempre que aquesta pròrroga siga finançada íntegrament pel departament, institut o ERI sol·licitant.

En qualsevol cas, l'estada finançada per aquestes ajudes ha de desenvolupar-se exclusivament al llarg de l'any de concessió.

5.3 Assistència sanitària

- 5.3.1 Les persones beneficiàries nacionals de països no pertanyents a la Unió Europea seran incloses en la pòlissa d'assistència sanitària que manté la Universitat de València, que pot ser extensible als familiars que els acompanyen durant l'estada.
- 5.3.2 Les persones beneficiàries nacionals de països pertanyents a la Unió Europea han de sol·licitar al seu país la documentació necessària que els permeta l'assistència sanitària dins del Sistema de Seguretat Social espanyol.
- 5.4 **Assegurança d'accidents.** Les persones beneficiàries seran incloses en la pòlissa d'assegurança d'accidents de la Universitat de València.
- 5.5 **Retencions fiscals.** L'ajuda concedida està subjecta a les retencions preceptives d'IRPF. Per a evitar la doble imposició, l'investigador/a convidat/ada ha d'aportar un certificat de residència fiscal signat per les autoritats fiscals del seu país de residència.

- 5.6 **Incompatibilitats.** Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda de característiques similars concedida per la Universitat de València o per la Fundació General de la Universitat de València. També són incompatibles amb qualsevol altra ajuda de característiques similars amb coincidència de dates de gaudi concedida a l'investigador/a convidat/ada per qualsevol administració pública estatal o autonòmica o entitat privada.

6. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 6.1. Las sol·licituds, dirigides al Vicerectorat d'Investigació, han de presentar-se en el registre electrònic mitjançant la [seu electrònica](#) de la Universitat de València, on es trobarà disponible el [formulari](#) adequat.
- 6.2. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des del 07 de gener de 2026 fins al 04 de febrer de 2026 a les 14:00 h.
- 6.3. La utilització dels mitjans electrònics establerts és obligatòria per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per les persones interessades.
- 6.4. Amb caràcter general, cada departament, institut o estructura d'investigació interdisciplinària pot presentar únicament una sol·licitud, que ha d'estar aprovada pel consell del departament, institut o estructura d'investigació interdisciplinària. No obstant això, aquells departaments, instituts o estructures d'investigació interdisciplinàries en què vint-i-cinc membres o més del personal docent i investigador a temps complet o equivalent hagen obtingut almenys deu punts per persona en l'última memòria d'investigació avaluada, poden presentar fins a un total de dues sol·licituds, degudament prioritzades.
- 6.5. La sol·licitud telemàtica ha d'anar acompanyada de la documentació següent:
 - 6.5.1. Memòria justificativa, amb una extensió màxima de cinc fulls, de l'interès científic de les activitats a desenvolupar, signada per la persona responsable de l'estada segons el model normalitzat disponible en el formulari de la seu electrònica.
 - 6.5.2. Currículum del candidat/a.
 - 6.5.3. Fitxa resum del currículum del candidat/a segons el [model normalitzat](#) disponible en el formulari de la seu electrònica, que ha d'incloure:
 - 6.5.3.1. Indicadors generals de qualitat de la producció científica:
 - Nombre de tesis doctorals dirigides en els últims deu anys.
 - Nombre de citacions totals.
 - Nombre de publicacions en revistes, capítols i llibres de prestigi i excel·lència.
 - Altres indicadors de qualitat.
 - 6.5.3.2. Classificació del seu centre de procedència en l'Academic Ranking of World Universities, Times Higher Education, QS World University Rankings o altres indicadors de excel·lència anàlegs. En el cas d'entitats que no participen en aquests rànquings perquè no es tracta d'universitats o centres d'investigació, ha de quedar degudament acreditat el prestigi de la seua tasca investigadora.
 - 6.5.4. Acreditació de la vinculació contractual docent i investigadora del candidat/a durant els últims cinc anys amb altres universitats, centres d'investigació o entitats públiques de prestigi reconegut amb funcions d'investigació.

- 6.5.5. Certificació de l'acord del consell del departament, institut o estructura d'investigació interdisciplinària.
- 6.5.6. Acreditació de l'autorització per part de la institució de procedència per a la realització de l'estada.
- 6.6. La presentació de las sol·licituds requereix qualsevol dels mitjans d'identificació i autenticació següents:
 - 6.6.1. DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic compatible amb la Seu Electrònica.
 - 6.6.2. Identificació amb usuari i contrasenya de correu electrònic de la Universitat de València.
 - 6.6.3.Usuari registrat en la mateixa Seu Electrònica, necessari en cas de no poder accedir per cap dels mètodes anteriors.
- 6.7. En cas que siga la primera vegada que s'accedeix a la seu electrònica, s'ha d'acceptar les condicions generals d'ús i la política de protecció de dades.
- 6.8. Una vegada completada la sol·licitud, s'ha d'enviar telemàticament el formulari mitjançant el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar». Una vegada enviada la sol·licitud, apareixerà la informació següent:
 - 6.8.1. Identificador de la proposta
 - 6.8.2. Data i hora de presentació
 - 6.8.3. Número de registre d'entrada
 - 6.8.4. Empremta digital del document
 - 6.8.5. Botó «Obtenir document», que permet obtenir còpia en PDF de la proposta enviada.
- 6.9. D'acord amb el que estableix l'article 9 del [Reglament del registre electrònic de la Universitat de València](#) i la legislació vigent, las sol·licituds presentades mitjançant aquest procediment tenen validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.
- 6.10. Des d'«[El meu lloc personal](#)», disponible en la seu electrònica, les persones interessades poden:
 - 6.10.1. Accedir a la sol·licitud i els tràmits presentats.
 - 6.10.2. Consultar l'estat de l'expedient administratiu.
 - 6.10.3. Agregar documentació complementària, durant els períodes de presentació o per a fer les esmenes establertes per la legislació vigent.
 - 6.10.4. Accedir i consultar les comunicacions i notificacions efectuades per la Universitat de València relacionades amb l'expedient.

7. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- 7.1. De la instrucció del procediment s'encarrega el Servei de Gestió de la Investigació, que realitzarà les actuacions oportunes per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades segons las quals s'ha de pronunciar la resolució.
- 7.2. Les comunicacions de totes les actuacions que es duguen a terme en el procediment es faran, sempre que resulte tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que estableix aquesta Resolució, excepte aquelles per a les quals dispose un mitjà distint específicament aquesta Resolució o es considere adequada i justificat per circumstàncies concurrents.
- 7.3. Per a qualsevol problema tècnic observat durant l'emplenament del formulari o durant l'ús de la seu electrònica es pot comunicar a l'adreça electrònica entreu@uv.es.

- 7.4. Les resolucions d'aquest procediment es publicaran al tauler oficial de la Universitat de València i en el lloc web del Servei de Gestió de la Investigació. Aquest acte substitueix la notificació i té els seus mateixos efectes, d'acord amb la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat de València.

8. AVALUACIÓ

- 8.1. La Comissió d'Investigació elaborarà una proposta de resolució prioritzada amb un informe per a cada petició que ha de tenir en compte:

- A) L'interès científic de las activitats a desenvolupar
- B) El currículum del candidat /a
- C) Las disponibilitats pressupostàries

Per a l'avaluació, es tindran en compte els criteris establerts en l'annex I d'aquesta convocatòria.

- 8.2. En cas d'empat, es dirimirà d'acord amb els criteris següents:

- 8.2.1. Quan entre les propostes empatades es trobe alguna que supose la segona d'una mateixa estructura, d'acord amb el que preveu el punt 6.4, es llevaran 10 punts al resultat de la baremació d'aquesta.
- 8.2.2. Si persisteix l'empat, es llevaran altres 10 punts a aquelles propostes avalades per estructures que hagen avalat propostes finançades els 2 anys anteriors.

9. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

- 9.1. Acabat el procés d'avaluació, la concessió o la denegació de les ajudes es durà a terme, a proposta de la Comissió d'Investigació, per resolució del Vicerectorat d'Investigació.
- 9.2. En el termini de 10 dies des de la publicació de l'esmentada resolució els candidats seleccionats hauran de presentar el document d'acceptació de l'ajuda segons el model disponible a la web del Servei de Gestió de la Investigació, mitjançant la seua incorporació, per part de l'estructura sol·licitant, a l'expedient electrònic de sol·licitud. La falta de presentació en termini d'esta acceptació tindrà els mateixos efectes que la renúncia a l'ajuda
- 9.3. El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució. Transcorregut el termini màxim que s'haja dictat i notificat la resolució, s'entendran desestimades les sol·licituds.
- 9.4. La concessió de les ajudes està condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'annualitat pressupostària en què es farà efectiva.

10. OBLIGACIONS, SEGUIMENT I CONTROL

- 10.1 **Obligacions prèvies a l'inici.** Les persones beneficiàries nacionals de països no pertanyents a la Unió Europea han d'acreditar, amb caràcter previ a l'inici del gaudi de l'ajuda, el visat corresponent per estudis o investigació o permís de residència vigent.
- 10.2 **Informes i seguiment.** Una vegada finalitzada l'estada, en el termini màxim de tres mesos, l'investigador/a convidat/ada haurà d'enviar al Vicerectorat d'Investigació un informe sobre la tasca realitzada i els resultats obtinguts, amb el vistiplau de la persona responsable de l'estada. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar l'exclusió del beneficiari/ària de futures ajudes que puga convocar el Vicerectorat d'Investigació.
- 10.3 **Publicitat.** En las publicacions que es pugen derivar de la investigació desenvolupada en el marc d'una d'aquestes estades s'ha de fer constar la condició d'investigador/a convidat/ada de la Universitat de València.

- 10.4 **Incompliment.** L'incompliment sense justificació de qualsevol de les obligacions esmentades o de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda pot comportar la seua revocació total o parcial per part del Vicerectorat d'Investigació, així com el reintegrament de les quantitats percebudes, en el seu cas.

11. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

11.1. Dades del responsable

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. Blasco Ibáñez, 13
46010 València

11.2. Finalitats i condicions del tractament

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de les persones sol·licitants s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients a fi de gestionar i tramitar la sol·licitud corresponent.

11.3. Procedència de les dades

La Universitat de València només tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant. En cas de formar part d'un grup de participants, les dades dels membres que el componen seran facilitades per la persona sol·licitant que conste en el formulari d'inscripció amb l'autorització prèvia de la resta de membres.

11.4. Persones destinatàries de les dades personals

No es preveu la comunicació de dades personals.

11.5. Termini de conservació de los dades

Les dades es conservaran i, si escau, es cancel·laran d'acord amb els criteris següents:

- a) Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes que preveu la legislació administrativa en garantia dels seus drets .
- b) Quant a les persones concurrents a las quals es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria d'ajudes, amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

11.6. Drets

Les persones que proporcionen dades personals tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a aquestes, i a rectificar-les o suprimir-les, a limitar-ne el tractament, o bé a oposar-s'hi, i també tenen el dret a la seua portabilitat. Aquests drets, poden demanar d'exercir-los mitjançant un correu electrònic dirigit a programapropi@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit a la cap del Servei de Gestió de la Investigació (Servei de Gestió de la Investigació. Edifici Rectorat. Av. Blasco Ibáñez, 13. 46010 València).

11.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i a l'RGPD, i tenen habilitada una adreça electrònica (lop@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

11.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Es poden consultar en <http://links.uv.es/lop/dpo>

12. RECURSOS

Aquesta resolució i la de terminació del procediment, esmentada en l'apartat 9, exhaureixen la via administrativa i contra aquestes es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de la seua notificació, o bé un recurs contenciós administratiu, davant els jutjats corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació de les resolucions, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere procedent.

La rectora, per delegació ([DOGV 30.05.2022](#))

CARLOS|
HERMENEGILDO|
O|CADEVILLA

Firmado digitalmente por
CARLOS|HERMENEGILDO|
CADEVILLA
Fecha: 2025.12.11 11:05:12
+01'00'

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vicerector d'Investigació

ANNEX I

1. Interès científic de les activitats a desenvolupar (fins a 30 punts)

S'han de tenir en compte els aspectes següents:

- El pla de treball presentat: durada i objectius de l'estada, existència d'antecedents amb el grup de treball, existència de projectes competitiu en el grup d'adscripció, interès i cronograma de les activitats plantejades i beneficis esperables tant per al grup d'investigació com per a la Universitat (en allò que fa a possible transferència en forma de projectes, xarrades, seminaris, sessions de treball...). La realització únicament de seminaris i sessions de treball puntuals no justifica la necessitat d'una estada.
- Justificació de la necessitat de realitzar el període d'estada al departament/institut/ERI per a dur a terme la col·laboració i el projecte proposat. La realització de sessions de treball o seminaris puntuals no justifica la necessitat d'una estada; ha d'anar acompanyada d'un pla de treball que s'ajuste al període sol·licitat.
- Quan l'estada sol·licitada coincidisca amb períodes vocacionals, en què els centres estiguen tancats o amb serveis mínims, s'ha de justificar també la necessitat de fer l'estada en aquest període i les activitats que es faran.

2. Currículum de la persona candidata (fins a 60 punts):

- A) Nombre de tesis doctorals dirigides en els últims 10 anys (màxim 25 punts):
- 10 tesis dirigides o més: 25 punts
 - Entre 5 i 9 tesis dirigides: 15 punts
 - Entre 1 i 4 tesis dirigides: 10 punts
- B) Nombre de citacions totals (màxim de 15 punts). No computen a aquest efecte les autocitacions:
- Més de 3.000: 15 punts
 - Entre 1.000 i 3.000: 10 punts
 - Menys de 1.000: 5 punts
- C) Nombre de publicacions en llibres, capítols i revistes d'excel·lència i prestigi, d'acord amb els criteris recollits en el Barem per a l'avaluació de la Memòria anual d'investigació ([ACGUV 103/2019](#)) (màxim de 15 punts):
- Més de 50: 15 punts
 - Entre 25 i 50: 10 punts
 - Menys de 25: 5 punts
- D) Altres indicadors de qualitat (màxim 5 punts):
- Altres indicadors del currículum presentat no inclosos en els ítems anteriors que cal considerar

3. Classificació del centre de procedència (fins a 10 punts):

- 10 punts si està en una posició igual o superior que la de la Universitat de València en l'Academic Ranking of World Universities, Times Higher Education, QS World University Rankings o altres indicadors d'excel·lència en què aparega.
- 5 punts en cas contrari.

En el cas d'entitats públiques o privades de prestigi reconegut que realitzen funcions d'investigació, és la Comissió d'Investigació la que ha de determinar-ne la valoració, amb caràcter previ a l'avaluació del candidat.

4. Aliança Forthem: es puntuarà la proposta amb 10 punts addicionals quan la universitat de procedència siga membre de l'Aliança Forthem.

Resolución de 9 de diciembre de 2025 del Rectorado de la Universitat de València por la cual se inicia la tramitación anticipada del procedimiento de distribución presupuestaria para la financiación de estancias de investigadores/es invitados/das, dentro del marco del subprograma «Atracción de talento» del Vicerrectorado de Investigación [Exp. [INV26-01-15](#)]

1. PREÁMBULO

Con el fin de favorecer la investigación de calidad, adecuar y mejorar los recursos destinados a la actividad investigadora y potenciar la transferencia de conocimiento, el Rectorado de la Universitat de València convoca el Programa Propio de Ayudas a la Investigación. Este contempla, dentro de las acciones de mejora científica, la captación de talento y la disponibilidad de recursos humanos altamente cualificados para las actividades de investigación y transferencia en su subprograma «Atracción de talento». Además, en el marco de dicho programa se potencia la movilidad de investigadores tanto de la UV, como de otras instituciones de reconocido prestigio para la realización de estancias.

2. ACUERDO

Este Vicerrectorado, en el ejercicio de las funciones y competencias que tiene atribuidas, atendida la resolución de 20 de mayo de 2022 del Rectorado de la Universitat de València ([DOGV 30.05.2022](#)), por la que se delegan en el Vicerrector de Investigación las competencias atribuidas a la Rectora, entre otros, para la convocatoria de ayudas en materia de investigación de la Universitat de València, y en conformidad con el acuerdo de la Comisión de Investigación de 26 de noviembre de 2025, ha resuelto:

- 2.1. Aprobar las normas de la convocatoria de tramitación anticipada para la concesión de ayudas destinadas a estancias de investigadores/ras invitados/das, en el marco del subprograma «Atracción de talento» del Vicerrectorado de Investigación, por procedimiento de concurrencia competitiva.
- 2.2. Abrir el plazo de presentación de solicitudes.
- 2.3. La financiación de las ayudas a que se refiere la presente resolución se producirá, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias, desde las partidas económicas del Programa Presupuestario 5 «Promoción de la Investigación y la Tecnología» que se consignan en el Presupuesto de la Universitat de València para el año 2026, con una dotación estimada de 75.000€» (Capítulo VI, Orgánica 6730069231, Específica 20070013). Esta dotación se podrá ampliar en función de las dotaciones presupuestarias que se puedan aportar antes de la resolución definitiva de concesión de las ayudas, sin necesidad de publicar una nueva convocatoria.

3. OBJETO

La finalidad de esta convocatoria es la concesión de ayudas para la financiación de gastos ocasionados con motivo de la realización de estancias temporales de investigadores/as de reconocido prestigio en el seno de las estructuras de investigación de la Universitat de València.

4. REQUISITOS

- 4.3. **Persona solicitante.** Podrá solicitar estas ayudas el/la director/a de cualquier departamento, instituto o estructura de investigación interdisciplinaria de la Universitat de València que tenga interés en acoger, por motivos de investigación, un investigador/a de reconocido prestigio científico, durante el año 2026.

4.4. **Responsable de la estancia.** El investigador/a invitado/da tendrá que ser propuesto/a por el director/a de un grupo de investigación inscrito o que haya solicitado su inscripción en el Registro de Estructuras de Investigación de la Universitat de València. Este responsable de la estancia deberá tener la adscripción investigadora en el departamento, instituto o ERI solicitante.

4.3 Beneficiarios/as.

4.3.1 El investigador/a invitado/da tendrá que acreditar su vinculación docente e investigadora a un centro de investigación o entidad pública de reconocido prestigio que cuente entre sus funciones con tareas de investigación ajeno en la Universitat de València en la fecha de presentación de la solicitud, y con una antigüedad acumulada e ininterrumpida de cinco años en el mismo centro o en otros de similares características. Únicamente de manera excepcional, previa autorización del Vicerrectorado de Investigación, podrán ser beneficiarios de estas ayudas el personal investigador invitado vinculado a entidades privadas de reconocido prestigio internacional y que cuenten entre sus funciones con tareas de investigación.

4.3.2 No podrán participar en esta convocatoria las personas beneficiarias de esta ayuda en las convocatorias de los dos años anteriores (2024 y 2025).

5. CONDICIONES

5.1 **Dotación.** La ayuda se destinará a la financiación de la estancia temporal ininterrumpida de los investigadores/as invitados/das, de reconocido prestigio internacional e incluirá las cantidades siguientes:

5.1.1 Una dotación bruta mensual de 2.500 €, sujeta a las preceptivas retenciones de IRPF.

5.1.2 Una dotación por ayuda de viaje en función del país de procedencia:

- Viaje dentro de España: 150€
- Viaje desde un país europeo: 500€
- Viaje desde un país no europeo: 900€

5.2 **Duración.** La duración de la estancia será de uno a tres meses, ininterrumpidamente. El Vicerrectorado de Investigación podrá autorizar una prórroga del periodo concedido de estancia en las mismas condiciones inicialmente acordadas, previa solicitud motivada del director/a de el departamento, instituto o ERI, siempre que esta prórroga sea financiada íntegramente por el departamento, instituto o ERI solicitante.

En cualquier caso, la estancia financiada por estas ayudas deberá desarrollarse única y exclusivamente a lo largo del año de concesión.

5.3 Asistencia sanitaria.

5.3.1 Los beneficiarios/as nacionales de países no pertenecientes en la Unión Europea serán incluidos en la póliza de asistencia sanitaria que mantiene la Universitat de València, que podrá ser extensible a los familiares que le acompañen durante la estancia.

5.3.2 Los beneficiarios/as nacionales de países pertenecientes en la Unión Europea tendrán que solicitar en su país la documentación necesaria que les permita la asistencia sanitaria dentro del Sistema de Seguridad Social español.

5.4 **Seguro de accidentes.** Los beneficiarios/as se incluirán en la póliza de seguro de accidentes de la Universitat de València.

- 5.5 **Retenciones fiscales.** La ayuda concedida estará sujeta a las preceptivas retenciones de IRPF. Para evitar la doble imposición, el investigador/a invitado/da tendrá que aportar un certificado de residencia fiscal firmado por las autoridades fiscales de su país de residencia.
- 5.6 **Incompatibilidades.** Estas ayudas serán incompatibles con cualquier otra ayuda de características similares concedida por la Universitat de València o por la Fundación General de la Universitat de València. También serán incompatibles con cualquier otra ayuda de características similares con coincidencia de fechas de disfrute concedida al investigador/a invitado/da por cualquier administración pública estatal o autonómica o entidad privada.

6. FORMALIZACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- 6.1. Las solicitudes, dirigidas al Vicerrectorado de Investigación, tendrán que presentarse en el registro electrónico mediante la [Sede Electrónica](#) de la Universitat de València, donde se encontrará disponible el [formulario](#) adecuado.
- 6.2. El plazo de presentación de solicitudes permanecerá desde el día 7 de enero de 2026 hasta el 04 de febrero de 2026 a las 14:00 h.
- 6.3. La utilización de los medios electrónicos establecidos será obligatoria para la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones por las personas interesadas.
- 6.4. Con carácter general, cada departamento, instituto o estructura de investigación interdisciplinaria podrá presentar únicamente una solicitud que tendrá que estar aprobada por el consejo del departamento, instituto o estructura de investigación interdisciplinaria. Sin embargo, aquellos departamentos, institutos o estructuras de investigación interdisciplinarias, en los cuales veinticinco miembros o más del personal docente e investigador a tiempo completo o equivalente, hayan obtenido, al menos, diez puntos por persona en la última memoria de investigación evaluada, podrán presentar hasta un total de dos solicitudes, debidamente priorizadas.
- 6.5. La solicitud telemática tendrá que ir acompañada de la siguiente documentación:
- 6.5.1. Memoria justificativa, con una extensión máxima de cinco hojas, del interés científico de las actividades a desarrollar, firmada por el responsable de la estancia según el [modelo normalizado](#) disponible en el formulario de la Sede Electrónica.
- 6.5.2. Currículum del candidato/a.
- 6.5.3. Ficha resumen del currículum del candidato/a según el [modelo normalizado](#) disponible en el formulario de la Sede Electrónica, que incluirá:
- 6.5.3.1. Indicadores generales de calidad de la producción científica:
- Número de tesis doctorales dirigidas en los últimos diez años.
 - Número de citas totales.
 - Número de publicaciones en revistas, capítulos y libros de prestigio y excelencia.
 - Otros indicadores de calidad.
- 6.5.3.2. Clasificación de su centro de procedencia en el *Academic Ranking of World Universities*, *Times Higher Education*, *QS World University Rankings* u otros indicadores de excelencia análogos. En el caso de entidades que no participen en dichos rankings por no tratarse de universidades o centros de investigación, deberá quedar debidamente acreditado el prestigio de su labor investigadora.

- 6.5.4. Acreditación de la vinculación contractual docente e investigadora del candidato/a durante los últimos cinco años con otras universidades, centros de investigación o entidades públicas de reconocido prestigio con funciones de investigación.
- 6.5.5. Certificación del acuerdo del consejo del departamento, instituto o estructura de recerca interdisciplinaria.
- 6.5.6. Acreditación de la autorización por parte de la institución de procedencia per a la realización de la estancia.
- 6.6. La presentación de las solicitudes requerirá de cualquiera de los medios de identificación y autenticación siguientes:
 - 6.6.1. DNI electrónico o cualquier otro certificado electrónico compatible con la Sede Electrónica.
 - 6.6.2. Identificación con usuario y contraseña de correo electrónico de la Universitat de València.
 - 6.6.3. Usuario registrado en la propia Sede Electrónica, necesario en caso de no poder acceder por ninguno de los métodos anteriores.
- 6.7. En caso de que sea la primera vez que accede a la Sede Electrónica, se tendrá que aceptar las condiciones generales de uso y la política de protección de datos.
- 6.8. Una vez completada la solicitud, se tendrá que enviar telemáticamente el formulario mediante el botón «Enviar» de la pestaña «Finalizar». Una vez enviada la solicitud, aparecerá la información siguiente:
 - 6.8.1. Identificador de la propuesta.
 - 6.8.2. Fecha y hora de presentación.
 - 6.8.3. Número de registro de entrada.
 - 6.8.4. Huella digital del documento.
 - 6.8.5. Botón «Obtener documento», que permitirá obtener copia en PDF de la propuesta enviada.
- 6.9. De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del [Reglamento del registre electrónico de la Universitat de València](#) y la legislación vigente, las solicitudes presentadas mediante este procedimiento tienen validez legal, por tanto, no requieren su presentación en un registro presencial.
- 6.10. Desde «[El meu lloc personal](#)» disponible en la Sede Electrónica las personas interesadas podrán:
 - 6.10.1. Acceder a la solicitud y los trámites presentados.
 - 6.10.2. Consultar el estado del expediente administrativo.
 - 6.10.3. Agregar documentación complementaria, durante los periodos de presentación o para realizar las subsanaciones establecidas en la legislación vigente.
 - 6.10.4. Acceder y consultar las comunicaciones y notificaciones efectuadas por la Universitat de València relacionadas con el expediente.

7. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- 7.1. De la instrucción del procedimiento se encargará el Servicio de Gestión de la Investigación, que realizará las actuaciones oportunas para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos según las cuales se tiene que pronunciar la resolución.
- 7.2. Las comunicaciones de todas las actuaciones que se lleven a cabo en el procedimiento se realizarán, siempre que resulte técnicamente posible, a través de los medios electrónicos que se establecen en esta resolución, excepto aquellas para las cuales se disponga un medio distinto específicamente en esta resolución o se considere adecuada y justificado por circunstancias concurrentes.

- 7.3. Para cualquier problema técnico observado durante la cumplimentación del formulario o durante el uso de la Sede Electrónica se puede comunicar a la dirección electrónica entreu@uv.es.
- 7.4. Las resoluciones de este procedimiento se publicará al Tablón Oficial de la Universitat de València y en el sitio web del Servicio de Gestión de la Investigación, sustituyendo este acto a la notificación y surtiendo sus mismos efectos de acuerdo con la legislación vigente y la normativa propia de la Universitat de València.

8. EVALUACIÓN

- 8.1. La Comisión de Investigación elaborará una propuesta de resolución priorizada con un informe para cada petición que tendrá en cuenta:
 - A) El interés científico de las actividades a desarrollar.
 - B) El currículum del candidato/a.
 - C) Las disponibilidades presupuestarias.

Para la evaluación, se tendrán en cuenta los criterios establecidos en el Anexo I de esta convocatoria.

- 8.2. En caso de empate, el mismo se dirimirá de acuerdo con los siguientes criterios:
 - 8.2.1. Cuando entre las propuestas empatadas se encuentre alguna que suponga la segunda de una misma estructura de acuerdo con lo previsto en el punto 6.4, se detraerán 10 puntos al resultado de la baremación de la misma.
 - 8.2.2. Si persistiera el empate, se detraerán otros 10 puntos a aquellas propuestas avaladas por estructuras que hubieran avalado propuestas financiadas los 2 años anteriores.

9. RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

- 9.1. Finalizado el proceso de evaluación, la concesión o la denegación de las ayudas se realizará, a propuesta de la Comisión de Investigación, por resolución del Vicerrectorado de Investigación.
- 9.2. En el plazo de 10 días desde la publicación de la mencionada resolución, los candidatos seleccionados deberán presentar documento de aceptación de la ayuda según el modelo disponible en la web de Servei de Gestió de la Investigació, mediante su incorporación, por parte de la estructura solicitante, al expediente electrónico de solicitud. La falta de presentación en plazo de dicha aceptación tendrá los mismos efectos que la renuncia a la ayuda
- 9.3. El plazo máximo para resolver esta convocatoria será de seis meses a partir del día siguiente a la publicación de esta resolución. Transcurrido el plazo máximo sin haber dictado y notificado la resolución, se entenderán desestimadas las solicitudes.
- 9.4. La concesión de las ayudas estará condicionada a la existencia del crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la anualidad presupuestaria en la cual se hará efectiva.

10. OBLIGACIONES, SEGUIMIENTO Y CONTROL

- 10.1 **Obligaciones previas al inicio.** Los beneficiarios/as nacionales de países no pertenecientes a la Unión Europea tendrán que acreditar, con carácter previo al inicio del disfrute de la ayuda, el correspondiente visado por estudios o investigación o permiso de residencia vigente.
- 10.2 **Informes y seguimiento.** Una vez finalizada la estancia, en el plazo máximo de tres meses el investigador/a invitado/da tendrá de enviar al Vicerrectorado de Investigación un informe sobre la tarea realizada y los resultados obtenidos, con el visto bueno del responsable de la estancia. El incumplimiento de esta obligación puede comportar la exclusión del beneficiario/a de futuras ayudas que pudiera convocar el Vicerrectorado de Investigación.

10.3 **Publicidad.** En las publicaciones que se pudieran derivar de la investigación desarrollada en el marco de una de estas estancias se tendrá que hacer constar la condición de investigador/a invitado/da de la Universitat de València

10.4 **Incumplimiento.** El incumplimiento sin justificación de cualquier de las obligaciones mencionadas o de la finalidad para que se concedió la ayuda podrá comportar su revocación total o parcial por parte del Vicerrectorado de Investigación, así como el reintegro de las cantidades percibidas, en su caso.

11. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

11.1. Datos del Responsable

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia

11.2. Finalidades y condiciones del tratamiento

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que los datos del solicitante se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan con el fin de gestionar y tramitar la correspondiente solicitud.

11.3. Procedencia de los datos

La Universitat de València solamente tratará los datos proporcionados por el solicitante. En caso de formar parte de un grupo de participantes, los datos de los miembros que lo componen serán facilitados por el solicitante que conste en el formulario de inscripción con la autorización previa de los afectados.

11.4. Destinatarios/as de los datos personales

No se prevé la comunicación de datos personales.

11.5. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y, si procede, serán cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) En cuanto a las personas concurrentes a las cuales no se conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de las personas concurrentes.
- b) En cuanto a las personas concurrentes a las cuales se les conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria de ayudas, con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

11.6. Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y la rectificación o la supresión, o la limitación del tratamiento de estas, o a oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante un correo electrónico dirigido a programapropi@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante un escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, de la documentación acreditativa que corresponda, dirigido a la Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación (Servicio de Gestión de la Investigación - Ed. Rectorado - Avda. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 Valencia).

11.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente

11.8. Políticas de privacidad de la Universitat de València

Las políticas de privacidad poden consultar-se en <http://links.uv.es/lopd/dpo>

12. RECURSOS

Esta resolución y la de terminación del procedimiento aludida en el apartado 9, agotan la vía administrativa y contra ellas, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la fecha de notificación de las resoluciones. También se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados correspondientes, en el plazo de dos meses a contar a partir del día siguiente de la fecha de notificación de las resoluciones. Aun así, sin perjuicio de los recursos mencionados, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

La Rectora, p.d. ([DOGV 30.05.2022](#))

CARLOS|
HERMENEGILDO|
O|CADEVILLA

Firmado digitalmente por
CARLOS|HERMENEGILDO|
CADEVILLA
Fecha: 2025.12.11 11:05:48
+01'00'

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vicerrector de Investigación

ANEXO I

1.- Interés científico de las actividades a desarrollar (hasta 30 puntos)

Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- El plan de trabajo presentado, atendiendo tanto a la duración y objetivos de la estancia, a la existencia de antecedentes con el grupo de trabajo, a la existencia de proyectos competitivos en el grupo de adscripción, al interés y cronograma de las actividades planteadas y a los beneficios esperables tanto para el grupo de investigación como para la universidad (en lo que refiere a posible transferencia en forma de proyectos, charlas, seminarios, sesiones de trabajo...). La realización únicamente de seminarios y sesiones de trabajo puntuales no justificará la necesidad de una estancia.
- Justificación de la necesidad de realizar el periodo de estancia en el Departamento/Instituto/ERI para llevar a cabo la colaboración y el proyecto propuesto. La realización de sesiones de trabajo o seminarios puntuales no justifica la necesidad de una estancia, debe ir acompañada por un plan de trabajo acorde al periodo solicitado.
- Cuando la estancia solicitada coincida con periodos vacacionales en los que los centros permanezcan cerrados o con servicios mínimos se debe justificar también la necesidad de realizar la estancia en ese periodo y las actividades a realizar.

2.-Curriculum Vitae del candidato (hasta 60 puntos):

A) Número de tesis doctorales dirigidas en los últimos 10 años máximo 25 puntos:

- 10 tesis dirigidas o más: 25 puntos
- Entre 5 y 9 tesis dirigidas: 15 puntos
- Entre 1 y 4 tesis dirigidas: 10 puntos

B) Número de citas totales (hasta un máximo de 15 puntos). No computarán a estos efectos las autocitas:

- Más de 3000: 15 puntos
- Entre 1000 y 3000: 10 puntos
- Menos de 1000: 5 puntos

C) Número de publicaciones en libros, capítulos y revistas de excelencia y prestigio, de acuerdo con los criterios recogidos en el Baremo para la Evaluación de la Memoria anual de Investigación ([ACGUV 103/2019](#)) un máximo de 15 puntos):

- Más de 50: 15 puntos
- Entre 25 y 50: 10 puntos
- Menos de 25: 5 puntos

D) Otros indicadores de calidad (máximo 5 puntos):

Otros indicadores incluidos en el Currículum Vitae presentado no tenidos en cuenta en los ítems anteriores a considerar.

3.-Clasificación del centro de procedencia: (hasta 10 puntos)

- **10 puntos** si se encuentra en una posición igual o superior que la de la Universitat de València en el Academic Ranking of World Universities, Times Higher Education, QS World University Rankings u otros indicadores de excel·lència en que aparezca.
- **5 puntos** en caso contrario.

En el caso de entidades públicas o privadas de reconocido prestigio que realicen funciones de investigación, será la Comisión de Investigación la que determine la valoración de la misma, con carácter previo a la evaluación del candidato.

4.- Alianza Forthem: Se puntuará la propuesta con 10 puntos adicionales cuando la universidad de procedencia sea miembro de la Alianza Forthem.

Resolution of December 9, 2025, made by the Principal of the University of Valencia and issuing a call for budgetary allocation of funding for invited-researcher stays within the Office of the Vice-Principal for Research's "Talent Attraction" sub-programme [Exp. [INV26-01-15](#)]

1. PREAMBLE

In order to promote quality research, adapt and improve resources allocated to research activity, and enhance knowledge transfer, the Principal's Office of the University of Valencia announces a call for awards under the Programme for Research Support. Within the scientific-improvement actions, this call is aimed at the recruitment of talent and the assignment of human resources who are highly qualified for research and transfer activities as part of the "Talent Attraction" sub-programme. In addition, within the framework of this program, the mobility of researchers from both the UV and other prestigious institutions is promoted to carry out research stays.

2. AGREEMENT

This Office of the Vice Principal, in the exercise of the functions and powers assigned to it, given the resolution of 20 of may 2022 of the Principal's Office of the University of Valencia ([DOGV 30 05 2022](#)), by which the competences attributed to the principal are delegated to the Vice-Principal for Research, among others, for the call for research grants from the University of Valencia, and in accordance with the agreement of the Research Committee of 26 November 2025, has resolved:

- 2.1. To approve the rules of the call for grants of awards for invited-researcher stays, within the framework of the 'Talent Attraction' programme by the Office of the Vice-Principal for Research, by the competitive concurrence procedure.
- 2.2. To open the application submission period.

To provide funds for the grants referred to in this resolution, in accordance with budgetary availability and according to the nature of the grant, from the financial items of Budget Programme 5 'Promotion of Research and Technology', which are assigned to the University of Valencia's Budget for the year 2026 with an amount of € 75.000 (Chapter VI, Organic key 6730069231, Specific key 20070013). This allocation may be increased depending on the budgetary allocations that may be provided prior to the final decision on the granting of the aid, without the need to publish a new call for applications

3. OBJECTIVE

The purpose of this call is to grant awards to fund expenses arising from temporary stays completed by recognized researchers within the University of Valencia's research structures.

4. REQUIREMENTS

- 4.1. **Applicant.** The head of any department, institute or interdisciplinary research structure (IRS) of the University of Valencia that has an interest in welcoming, for research reasons, a recognized scientific researcher during 2026 may apply for an award.
- 4.2. **Individual responsible for the stay.** The invited researcher must be nominated by an individual who is head of a research group that is included in the University of Valencia Research Structures Register or has applied for inclusion. The individual responsible for the stay must have a research affiliation with the department, institute or IRS.

4.3 Beneficiaries.

- 4.3.1 The invited researcher must prove his/her teaching and research links to a research centre or a public entity of recognized prestige whose functions include research work other than the Universitat de València on the date on which the application is submitted. The link with the external institution must have been ongoing for an accumulated and uninterrupted period of five years. Only exceptionally, with the prior authorization of the Vice Rectorate for Research, may invited research personnel linked to private entities of recognized international prestige and whose functions include research tasks be beneficiaries of these grants.
- 4.3.2 Individuals who were beneficiaries of one of these awards during the calls for the previous two years (2024 and 2025) will not be able to participate in this call.

5. CONDITIONS

- 5.1 **Allocation.** The award is intended to finance an uninterrupted temporary stay by an internationally recognized invited researcher via a gross monthly allocation of € 2.500 and an allocation to assist with travel arrangements.
- 5.1.1 A monthly gross allocation of €2.500 subject to withholding on personal income tax.
- 5.1.2 A provision for travel expenses depending on the country of origin.
- A) Travel within Spain: €150.
- B) Travel from a European country: €500.
- C) Travel from a non-European country: €900.
- 5.2 **Duration.** The duration of the stay will be from one and three months, without interruption. The Vice-Principal for Research may authorize an extension of the granted period of stay under the same conditions as initially agreed, upon a prior reasoned request submitted by the head of the department, institute or IRS, provided that this extension is funded in full by the applicant department, institute or IRS.
- In any case, the stay financed by these grants must be carried out solely and exclusively during the grant year.
- 5.3 **Health care.**
- 5.3.1 Beneficiaries who are nationals of non-EU countries will be included in the health care policy maintained by the University of Valencia, which can be extended to family members who accompany the beneficiary during the stay.
- 5.3.2 Beneficiaries who are nationals of EU Member States will have to request from their country the necessary documentation that will allow them to access health care within the Spanish Social Security System.
- 5.4 **Accident insurance.** Beneficiaries will be included in the University of Valencia's accident insurance policy.
- 5.5 **Withholding tax.** The award granted will be subject to withholding on personal income tax. To avoid double taxation, the invited researcher must provide a tax residence certificate signed by the tax authorities of his or her country of residence.

- 5.6 **Incompatibilities.** These awards are incompatible with any other award of a similar nature granted by the University of Valencia or the General Foundation of the University of Valencia. They are also incompatible with any other award of a similar nature that has been granted to the invited researcher by any state or regional public administration or private and that coincides with the stay dates.

6. FORMALITIES AND PERIOD FOR SUBMISSION OF APPLICATIONS

- 6.1. Applications, which are to be addressed to the Vice-Principal for Research, must be submitted online via the University of Valencia's [Seu Electrònica](#), where the corresponding [form](#) can be accessed.
- 6.2. The period for the presentation of applications will remain open from January 7, 2025 to February 4, 2026 at 2:00 p.m.
- 6.3. Applicants must use the established electronic means for submission of applications, documents and communications.
- 6.4. In general, each department, institute or interdisciplinary research structure may submit only one application, which must be approved by the board of the department, institute or interdisciplinary research structure. However, departments, institutes or interdisciplinary research structures in which twenty-five or more full-time or equivalent members of the teaching and research staff have obtained at least ten points per person in the last evaluated research report may submit up to two duly prioritized applications.
- 6.5. The electronically submitted application must be accompanied by the following documentation:
 - 6.5.1. An explanatory report of a maximum length of five pages on the scientific interest of the activities to be developed; this report is to be signed by the individual responsible for the stay and prepared according to the [standardized template](#) available on [Seu Electrònica](#).
 - 6.5.2. The candidate's curriculum vitae.
 - 6.5.3. A summary sheet of the candidate's curriculum vitae prepared according to the [standardized template](#) available on [Seu Electrònica](#); this will include:
 - 6.5.3.1. General indicators of quality of scientific output:
 - Number of doctoral theses supervised in the last ten years.
 - Number of total citations.
 - Number of publications in journals, chapters and books of prestige and excellence.
 - Other quality indicators.
 - 6.5.3.2. Ranking of his or her institution of origin in the Academic Ranking of World Universities, Times Higher Education, QS World University Rankings or other similar indicators of excellence. In the case of entities that do not participate in these rankings because they are not universities or research centers, the prestige of their research work must be duly accredited.
 - 6.5.4. Accreditation of the candidate's teaching and research links center to other universities or research institutions during the last five years. or public entities of recognized prestige with research functions.
 - 6.5.5. Certification of the agreement of the board of the department, institute or interdisciplinary research structure.
 - 6.5.6. Accreditation of his or her institution of origin's authorization for completion of the stay.

- 6.6. Submission of applications requires any of the following forms of identity and authentication:
- 6.6.1. Electronic national identity document or any other electronic certificate compatible with *Seu Electrònica*.
 - 6.6.2. Identification with username and password used for a University of Valencia email account.
 - 6.6.3. User account on *Seu Electrònica*, which is required if the applicant cannot gain access through any of the other methods.
- 6.7. In case of first access to *Seu Electrònica*, acceptance of the general conditions of use and the data protection policy will be required.
- 6.8. Once the application has been completed, the form must be sent telematically by clicking on the “Send” button in the “Finish” tab. Once the application has been sent, the following information will appear:
- 6.8.1. Proposal identifier.
 - 6.8.2. Date and time of submission.
 - 6.8.3. Entry registration number.
 - 6.8.4. Fingerprint of the document.
 - 6.8.5. “Get document” button, which will allow obtaining a PDF copy of the submitted proposal.
- 6.9. In accordance with the provisions of Article 9 of the [Regulations of the electronic registry of the Universitat de València](#) and current legislation, applications submitted through this procedure are legally valid, therefore, they do not require presentation in an in-person registry.
- 6.10. From [“El meu lloc personal”](#) available in the *Seu Electrònica* the interested persons will be able to:
- 6.10.1. Access the application and the procedures submitted.
 - 6.10.2. Consult the status of the administrative file.
 - 6.10.3. To add complementary documentation, during the periods of presentation or to carry out the corrections established in the legislation in force.
 - 6.10.4. Access and consult the communications and notifications made by the Universitat de València related to the file.

7. PROCEDURE INSTRUCTIONS

- 7.1. Applications will be processed by the Research Management Service, which will perform the actions required for the purposes of ascertaining, analysing and validating information that will be used as the basis for issuing the resolution.
- 7.2. Communication of all actions conducted under the call will be sent, as far as is technically possible, through the electronic means established in this resolution, except in the case of actions for which a different means is specifically provided for in this resolution or in certain circumstances deemed to be appropriate and justified.
- 7.3. In the event that any technical problems are encountered while filling in the form or during the use of *Seu Electrònica*, an email can be sent to entreu@uv.es.

- 7.4. The resolutions of this procedure will be published on the Official Bulletin Board of the Universitat de València and on the website of the Research Management Service, substituting this act for the notification and having the same effects in accordance with current legislation and the regulations of the Universitat de València.

8. EVALUATION

8.1. The Research Committee will draft a proposed prioritized resolution with a report on each application; this will take into account:

- A) The scientific relevance of the activities to be undertaken.
- B) The candidate's curriculum vitae.
- C) Budgetary resources.

For the evaluation, the criteria established in Annex I of this call will be taken into account.

8.2. In the event of a tie, it shall be resolved in accordance with the following criteria:

8.2.1. When among the tied proposals there is one that involves the second of the same structure in accordance with the provisions of point 6.4, 10 points shall be subtracted from the result of the evaluation of the same.

8.2.2. If the tie persists, an additional 10 points will be deducted from those proposals endorsed by structures that had endorsed proposals financed in the previous 2 years.

9. RESOLUTION AND NOTIFICATION

- 9.1. Once the evaluation process has been completed, grants or refusals of awards will be made, at the proposal of the Research Committee, by resolution of the Office of the Vice-Principal for Research.
- 9.2. Within 10 days of the publication of the resolution, the selected candidates must present a document of acceptance of the grant according to the model available on the Research Management Service website, by means of its incorporation, by the applicant structure, into the electronic application file. Failure to submit this acceptance within the deadline will have the same effects as a waiver of the grant.
- 9.3. The deadline for the resolution on this call is six months from the day after the publication of this resolution. If this deadline passes and no resolution has been issued, all applications will be deemed to have been rejected.
- 9.4. The granting of awards is conditional on the availability of sufficient resources within the annual budget corresponding to the year in which the awards will be made.

10 OBLIGATIONS, MONITORING AND REVIEW

- 10.1. **Obligations prior to the start of the stay.** Beneficiaries who are nationals of non-EU countries must provide accreditation, prior to the beginning of the award, of the corresponding study or research visa or valid residence permit.
- 10.2. **Reports and monitoring.** Upon completion of the stay, within a maximum period of three months, the invited researcher must submit a report to the Office of the Vice-Principal for Research on the work performed and the results obtained, with the approval and consent of the individual responsible for the stay. Failure to comply with this requirement may lead to the reimbursement of the amount received.

10.3. **Acknowledgements.** Any publications that may result from the research carried out within one of these stays must note the status of invited researcher at the University of Valencia.

10.4. **Non-compliance.** An unjustified failure to comply with the aforementioned obligations or with the purpose for which the award was granted may result in its total or partial revocation by the Office of the Vice-Principal for Research, and the reimbursement of the amounts received, as the case may be.

11 PROTECTION OF PERSONAL DATA

11.1. Data controller:

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Avda. Blasco Ibáñez 13
46010 Valencia

11.2. Purposes and conditions of processing

In compliance with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individual persons with regard to the processing of personal

data and on the free movement of such data and of Organic Law 3/2018, of 5 December on the Protection of Personal Data and Guarantee of Digital Rights, we inform you that your data will be incorporated into the necessary information systems of the University of Valencia in order to manage and process the corresponding applications.

11.3. Source of data

The University of Valencia will only process data provided by the applicant. If you are part of a group of participants, the details of the members will be provided by the applicant who appears on the registration form with the prior authorisation of those concerned.

11.4. Recipients of the personal data

The communication of personal data is not expected.

11.5. Data-retention period

Data will be kept and, if necessary, deleted according to the following criteria:

- a) With regard to applicants not awarded the grant, data will be kept for the periods provided for in the administrative legislation, guaranteeing the applicant rights.
- b) With regard to applicants awarded the grant, data will be kept throughout the period linked to the management of the call for grants for the purposes of the accreditation and certification of the grant and of any other related academic merit.

11.6. Rights

Persons providing data have the right to request the processing manager to provide access to, rectify or delete their personal data, limit or oppose the processing of the same and also have the right to data portability. The persons concerned may exercise their rights by email to programapropi@uv.es from official University of Valencia addresses, or in writing, with an attached copy of an identity document and, where applicable, the corresponding supporting documentation, addressed to the Head of the Research Management Service at the University of Valencia (Research Management Service - Ed. Rectorate - Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 Valencia).

11.7. Right to file a complaint with a supervisory authority

The University of Valencia, its foundations and associated entities are adapted to the LOPD (Organic Law on Protection of Personal Data) and the RGPD (General Data Protection Regulation). The email address lopd@uv.es has been created for any enquiries, suggestions, requests to exercise rights and the amicable resolution of disputes regarding the protection of personal data, without prejudice to the right to file a complaint with the competent supervisory authority.

11.8. Privacy policies of the University of Valencia

The privacy policies can be consulted at <http://links.uv.es/lopd/dpo>

12 APPEALS

This resolution and the one to terminate the procedure, referred to in section 9, exhaust all available administrative remedies, and against them, on an optional basis, an appeal for reversal may be filed with the same body by which they were issued within one month from the day following the date of notification of the resolutions. An administrative appeal may also be filed with the corresponding tribunals within a period of two months from the day following the date of notification of the resolutions. However, any other appeal deemed appropriate may be filed, without prejudice to the aforementioned appeals

The Principal, *b.d.* ([DOGV 30.05.2022](#))

CARLOS|
HERMENEGILDO|
O|CAUDEVILLA

Firmado digitalmente por
CARLOS|HERMENEGILDO|
CAUDEVILLA
Fecha: 2025.12.11 11:06:13
+01'00'

Carlos Hermenegildo Caudevilla
Vice-Principal for Research

ANNEX I

1.- Scientific interest of the activities to be carried out (up to 30 points)

The following aspects will be taken into account:

- The work plan presented, taking into account both the duration and objectives of the stay, the existence of background with the working group, the existence of competitive projects in the group of assignment, the interest and schedule of the proposed activities and the expected benefits for both the research group and the university (in terms of possible transfer in the form of projects, lectures, seminars, working sessions...). The realization of only occasional seminars and working sessions will not justify the need for a stay.
- Justification of the need to carry out the period of stay in the Department/Institute/ERI to carry out the collaboration and the proposed project. The realization of specific work sessions or seminars does not justify the need for a stay, it must be accompanied by a work plan according to the requested period.
- When the requested stay coincides with vacation periods in which the centers are closed or with minimal services, the need for the stay in that period and the activities to be carried out must also be justified.

2.-Curriculum Vitae of the candidate (up to 60 points):

- A) Number of doctoral theses supervised in the last 10 years: maximum 25 points:
- 10 theses supervised or more: 25 points
 - Between 5 and 9 theses supervised: 15 points
 - Between 1 and 4 theses supervised: 10 points
- B) Number of total citations (up to a maximum of 15 points). Self-citations will not be counted for this purpose:
- More than 3000: 15 points
 - Between 1000 and 3000: 10 points
 - Less than 1000: 5 points
- C) Number of publications in books, chapters and journals of excellence and prestige, according to the criteria set out in the Scale for the Evaluation of the Annual Research Report (ACGUV 103/2019) a maximum
- More than 50: 15 points
 - Between 25 and 50: 10 points
 - Less than 25: 5 points
- D) Other quality indicators (maximum 5 points):
- Other indicators included in the Curriculum Vitae submitted not taken into account in the previous items to be considered.

3.- Classification of the center of origin: (up to 10 points)

- **10 points** if it is in a position equal to or higher than that of the Universitat de València in the Academic Ranking of World Universities, Times Higher Education, QS World University Rankings or other indicators of excellence in which it appears.
- **5 points** otherwise.

In the case of public or private entities of recognized prestige that perform research functions, it will be the Research Commission that will determine the evaluation of the same, prior to the evaluation of the candidate.

4.- Forthem Alliance: The proposal will be scored with 10 additional points when the university of origin is a member of the Forthem Alliance.